

L'École européenne Luxembourg 1 recherche pour entrée à partir du 1^{er} janvier 2023

**CONSEILLER EN PREVENTION (M/F/D)
à mi-temps (20h/semaine)
en CDI**

2022-10-PAS-CONS-PREV

Description de poste

Mission principale :

Le conseiller en prévention, sous la direction du responsable sécurité de l'École européenne Luxembourg I, met en œuvre les mesures nécessaires prévues par la législation nationale et le droit du pays d'accueil de l'École européenne Luxembourg I en ce qui concerne le bien-être des travailleurs au travail. Il assure l'application des règles de sécurité et de santé au sein de l'École européenne Luxembourg I. Il assiste le responsable de sécurité dans ses tâches quotidiennes.

Le/la conseiller(e) en prévention aura pour missions principales :

- **Réaliser l'état des lieux** de la situation de l'École européenne Luxembourg I par rapport aux réglementations locales et aux directives concernant les Ecoles européennes pour tout ce qui concerne la sécurité.
- **Réaliser des audits réguliers internes** en sécurité et santé et participer et suivre des audits externes.
- **Assurer une veille réglementaire** en matière de Santé et Sécurité au Travail autant dans le cadre législatif luxembourgeoise qu'en matière de prescriptions et/ou recommandations au sein du système des Ecoles européennes.
- **Avertir la direction de l'école** d'éventuelles situations qui représentent un potentiel risque pour la sécurité du site ou des employés.
- **Participer à l'analyse** des risques, des dysfonctionnements et à la recherche des pistes d'améliorations.
- **Participer à l'analyse des risques psychosociaux**, en concertation avec le service de médecine du travail compétent et mettre en place les mesures de prévention.

- **Participer au suivi des recommandations du Bureau du Secrétaire général des Écoles européennes (BSGEE)** en matière de sécurité, sûreté et santé et **rédiger** les directives, procédures et instructions nécessaires et en assurer le suivi.
- **Participer au suivi des standards** en matière de concepts et procédures concernant la sécurité et la prévention sur les lieux de travail, notamment pour la sécurité incendie, la sécurité au travail, la protection de la santé, les risques psychosociaux, l'ergonomie, l'hygiène et l'environnement.
- **Anticiper les risques** professionnels, techniques, physiques, chimiques et environnementaux qui peuvent nuire aux personnes et aux biens de l'École européenne Luxembourg I.
- **Participer à la promotion** de la politique de sécurité et de santé de l'École européenne Luxembourg I à tout le personnel, y compris ceux qui ne sont pas directement employés par l'École européenne Luxembourg I (élèves, gardes, personnel de la cantine et de nettoyage, bus, garderie etc...).
- **Organiser, promouvoir et participer à l'organisation de la formation et de la sensibilisation** en matière de prévention sécurité et santé du personnel en place ainsi que des nouveaux employés.
- **Suivre les registres de sécurité** et classifier les incidents et accidents en vue de la réalisation d'analyses statistiques et **préparer la revue périodique** des activités en matière de sécurité et santé destinée à la direction de l'École européenne Luxembourg I.
- **Contribuer à l'élaboration du suivi statistique** des résultats par rapport aux objectifs en matière de sécurité et santé.

Profil recherché :

Le/la candidat(e) répondra aux critères suivants :

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union Européenne ou être en possession d'une autorisation de travailler au Grand-Duché de Luxembourg.
- Justifier d'une formation supérieure de niveau Bac +2/3 au minimum.
- Justifier d'une expérience probante d'au moins 3 ans à un poste similaire.
- Une certification de travailleur désigné niveau C est un atout, de même que des études en filière QHSE (qualité, hygiène, sécurité, environnement).
- Des connaissances approfondies de l'ensemble des risques liés à l'activité de l'école sont un atout.
- Bonnes connaissances en informatique : MS Word, MS Excel, MS Outlook.
- Très bonnes connaissances du français à l'oral et à l'écrit (au niveau C1 minimum), bonnes connaissances de d'anglais (minimum niveau B2). De bonnes connaissances de l'allemand sont un atout.
- Capacité à travailler seul(e) et en équipe. Le/la candidat(e) devra pouvoir faire preuve d'autonomie.
- Aptitude à travailler de manière précise, proactive, autonome, fiable et rapide.
- Esprit d'équipe, discrétion, sociabilité, disponibilité, flexibilité, dynamique et motivée.
- Excellentes qualités de communication.
- Aisance à travailler sous pression.
- Capacité à prendre des décisions de façon autonome.

- Disposer d'une forte aisance relationnelle dans le respect de la diversité culturelle existante au sein des Écoles européennes.
- Présentation personnelle impeccable.
- Personne de confiance dotée d'une grande rigueur et d'un sens de l'organisation.

Offre :

- Le/la candidat(e) retenu(e) bénéficiera d'un contrat de travail à durée indéterminée à mi-temps. Le poste est à pourvoir à partir du 1^{er} janvier 2023 pour une durée de travail hebdomadaire de 20 heures prestées impérativement sur 5 jours à mi-temps sur le site de l'École européenne Luxembourg I à Kirchberg.
- Le/la salarié(e) sera engagé/e conformément à la législation en vigueur au Grand-Duché de Luxembourg et au Statut du Personnel Administratif et de Services des Écoles européennes. Il aura droit à 43 jours de congé ainsi qu'aux jours fériés nationaux et jours fériés auxquels ont droit les fonctionnaires européens.
- Le/la salarié(e) pourra bénéficier de la gratuité des Ecoles européennes pour ses enfants durant la durée de son contrat.
- Les informations relatives aux conditions de travail sont disponibles sur le site officiel des Écoles européennes (<https://www.eursc.eu/fr/Office/official-texts/basic-texts/fr>) sous « Statut du personnel administratif et de service (PAS) des Ecoles européennes - 2007-D-153-fr-13 ».
- La rémunération mensuelle initiale brute, payable en 13 mois, se situe entre 2.483,56 EUR (Indice 877.01) et 3.532,18 EUR (Indice 877.01) pour un mi-temps de 20 heures/semaine. De plus amples détails sur la grille salariale se trouvent à la page 31 du document « [Statut du personnel administratif et de service \(PAS\) des Ecoles européennes - 2007-D-153-fr-13](#) ».

Modalités de recrutement :

- Les candidatures sont à adresser exclusivement via le portail de recrutement de l'École européenne Luxembourg I - Kirchberg (<https://www.euroschool.lu/vacancies>) pour le **dimanche 13 novembre 2022** dernier délai à l'attention de

Monsieur Martin WEDEL
Directeur de l'École européenne Luxembourg I

en indiquant la référence **2022-10-PAS-CONS-PREV** dans la lettre de motivation.

- Il est indispensable de joindre à la candidature une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé (si possible sous format « Europass »), une copie du diplôme d'études et un extrait du casier judiciaire (bulletin 3 et 5 pour le Luxembourg ou équivalent pour les autres pays) datant de moins de 3 mois, le cas échéant de l'autorisation de travailler au Grand-Duché de Luxembourg en cours de validité pour les non-ressortissants de l'UE.
- Le CV et la lettre de motivation doivent être présentés en français.
- **Tous les documents doivent être téléchargés en format .pdf !**



- Il ne sera pas tenu compte des candidatures incomplètes, envoyées hors délais, par courrier postal ou électronique.
- Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.
- **Les personnes intéressées par ce poste qui n'auraient pas le profil demandé sont priées de s'abstenir.**
- Les candidats retenus seront invités à un **entretien qui se tiendra le jeudi 24 novembre 2022.**

Des informations détaillées concernant notre école ainsi que sur les Écoles européennes en général peuvent être trouvées sur le site web de l'École européenne Luxembourg I <http://www.euroschool.lu> respectivement sur le site web des Écoles européennes <http://www.eursc.eu>.

Pour toutes informations supplémentaires, s'adresser à à Mme Maria KALFOPOULOU avant le 10 novembre 2022 12h00, via l'adresse courriel LUX-SECURITY-OFFICER@eursc.eu.