



## **ASSISTENT (M/W/D) FÜR DIE DEUTSCHSPRACHIGE SEKTION DES KINDERGARTENS (14 Stunden/Woche)**

**Ref. 2021-08-PAS-DE-ASS-MAT**

### **Stellenbeschreibung**

#### **Aufgabe :**

Zur Unterstützung des Lehrerteams der Europäischen Schule Luxemburg I wird zum sofortigen Eintritt ein/e deutschsprachige/r Kindergartenassistent/in für die Schüler der Vorschule gesucht. Er/sie wird eng mit dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin zusammenarbeiten.

#### **Hauptaufgaben :**

- Unterstützung des Lehrers/der Lehrerin bei der Planung, Vorbereitung, Materialorganisation und Durchführung von Aktivitäten im Klassenzimmer.
- Vorbereiten und Pflegen des Klassenzimmers und Aufrechterhaltung einer sauberen Umgebung, einschließlich der Reinigung benutzter Gegenstände
- Beaufsichtigung und Unterstützung von Schülergruppen bei ihren Aktivitäten, nachdem diese Anweisungen vom Lehrer / von der Lehrerin erhalten haben.
- Überwachen der Arbeit der Schüler und Unterstützen der Schüler, wenn nötig mit zusätzlichen Erklärungen.
- Beobachten des Verhaltens und der Entwicklung der Kinder in Absprache mit dem Lehrer.
- Vorbereiten der Arbeit der Schüler.
- Beteiligung an der Dekoration des Klassenzimmers.
- Mitwirkung bei der Organisation des „Schülerportfolios“ der einzelnen Schülerarbeiten.
- Zeitweilige Beaufsichtigung des Klassenzimmers, bei Nichtverfügbarkeit des Lehrers/der Lehrerin.
- Teilnahme an der Aufsicht der Spielzeit.
- Begleiten von Kindern (mit oder ohne den Lehrer).
- Begleitung von Kindern auf die Toilette.
- Unterstützung der Kinder bei der Körperpflege.
- Hilfestellung beim Anziehen der Kinder, falls erforderlich.
- Hilfestellung für die Kinder beim Mittagessen.
- Sich an die Richtlinien und Verfahren der Europäischen Schule Luxemburg I halten.
- Im Team arbeiten und sicherstellen, dass eine kooperative und respektvolle Beziehung aufrechterhalten wird.
- Vertraulichkeit sicherstellen.

- An verschiedenen Aktivitäten teilnehmen, die zur allgemeinen Bildung der Schüler beitragen.
- Teilnahme an Sitzungen, die von der Direktion oder ihren Beauftragten organisiert werden.
- Teilnahme an Ausflügen, wenn von der Direktion gewünscht.
- Teilnahme mit den Lehrern an Elternabenden und Informationstreffen.
- Teilnahme an pädagogischen Tagen und Fortbildungen.
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben entsprechend den Bedürfnissen der Schule.

#### **Profil :**

- Der/die Kandidat/in muss Staatsangehörige/r eines Mitgliedstaates der Europäischen Union sein oder im Besitz einer Arbeitsgenehmigung für das Großherzogtum Luxemburg sein (gültig zum Zeitpunkt der Bewerbung).
- Der/die Kandidat/in verfügt über ein entsprechendes Diplom und/oder eine Qualifikation als Erzieher/in im nationalen System.
- Die Kandidatin/der Kandidat verfügt über mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer Kindertagesstätte oder einem Kindergarten.
- **Der/die Kandidat/in ist deutscher Muttersprachler (oder Niveau C2).**
- Kenntnisse in anderen Sprachen der Europäischen Schule sind von Vorteil.
- Eine Erste-Hilfe-Ausbildung ist von Vorteil.
- Erfahrung mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen ist von Vorteil.
- Der Kandidat/die Kandidatin ist motiviert, mit Kollegen und dem Management zusammenzuarbeiten und verfügt über gute Kommunikations- und Lehrfähigkeiten.
- Der/die Kandidat/in verfügt über Kenntnisse des Systems der Europäischen Schulen und ist motiviert, in einem mehrsprachigen und multikulturellen Umfeld zu arbeiten.
- Der Kandidat/die Kandidatin hat ein starkes Verantwortungsbewusstsein und ein tadelloses persönliches Auftreten.

#### **Wir bieten :**

- **Einen 1-Jahres-Vertrag** (31.08.2021-31.08.2022) in Übereinstimmung mit der im Großherzogtum Luxemburg geltenden Gesetzgebung und dem Statut des Verwaltungs- und Dienstpersonals der Europäischen Schulen ([Grundlegende Texte in Deutsch](#)) unter Statut des Verwaltungs- und Dienstpersonals der Europäischen Schulen (V.D.P) – 2007-D-153-de-10: (<https://www.eursec.eu/BasicTexts/2007-D-153-de-10.pdf>).
- **14 Unterrichtsstunden/Woche**
- Das anfängliche Bruttomonatsgehalt, zahlbar über 13 Monate, reicht von 999,08 € (Index 834,76) bis 1.498,63 € (Index 834,76), abhängig von der nachgewiesenen Erfahrung des Bewerbers. Weitere Einzelheiten zur Gehaltstabelle finden Sie auf Seite 29 des Dokuments "Personalstatut für das Verwaltungs- und Dienstpersonal (PAS) der Europäischen Schulen - 2007-D-153-de-10".);

- **Der Mitarbeiter hat Anspruch auf alle Ferien, die im Kalender der Schule stehen.**

#### **Bewerbungsverfahren :**

- Alle Bewerbungen müssen ausschließlich über das Bewerbungsportal der Europäischen Schule Luxemburg I - Kirchberg (<https://www.euroschool.lu/vacancies>) bis spätestens **Mittwoch, 18. August 2021** hochgeladen werden; zu Händen von

Herr Martin WEDEL  
Direktor der Europäischen Schule Luxembourg I

Bitte geben Sie die Referenz **2021-08-PAS-DE-ASS-MAT** im Motivationsschreiben an.

- Der Bewerbung sind ein Motivationsschreiben, ein ausführlicher Lebenslauf (möglichst im "Europass"-Format), eine Kopie des Studiendiploms und ein Auszug aus dem Strafregister (Bulletin 3 und 5 für Luxemburg oder gleichwertig für andere Länder), der nicht älter als 3 Monate ist, sowie ggf. eine gültige Arbeitsgenehmigung im Großherzogtum Luxemburg für Nicht-EU-Bürger beizufügen.  
**Alle Dokumente müssen im Format .pdf hochgeladen werden!**
- Unvollständige oder nach Ablauf der Frist eingehende Bewerbungen sowie Bewerbungen per Post oder Email werden nicht berücksichtigt.
- Vor Abschluss des Verfahrens wird den Bewerbern keine Antwort erteilt.
- **Interessenten, die nicht über das geforderte Profil verfügen, werden gebeten, von einer Bewerbung abzusehen.**
- Die Bewerbungsgespräche finden **zwischen dem 27. und 30 August** statt.

**Aufgrund möglicher Wartungsarbeiten ist die Webseite der Schule während der Schulferien eventuell nicht jeden Tag verfügbar. Sollte dies der Fall sein, versuchen Sie es bitte an einem anderen Tag erneut (unter Einhaltung der Frist).**

Detaillierte Informationen über unsere Schule und die Europäischen Schulen im Allgemeinen finden Sie auf der Webseite der Europäischen Schule Luxemburg I [www.euroschool.lu](http://www.euroschool.lu) oder auf der Webseite der Europäischen Schulen [www.eursec.eu](http://www.eursec.eu).

Bitte beachten Sie, dass alle personenbezogenen Daten unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert werden. Bewerber die eine elektronische Speicherung ablehnen, werden gebeten, uns dies mitzuteilen. Sie können unsere [Datenschutzbestimmungen](#) online einsehen.

Anfragen für zusätzliche Informationen werden am 16. und 17. August bearbeitet und müssen an die folgende E-Mail-Adresse [elise.meyniel@eursec.eu](mailto:elise.meyniel@eursec.eu) gerichtet werden