

## PSYCHOLOGUE (M/F)

### Description de poste

#### Mission :

Un/Une psychologue est recruté(e) dans le but d'effectuer les tâches ci-dessous sous l'autorité et en accord avec la direction de l'École européenne Luxembourg I.

#### 1. Cadre général des activités des psychologues scolaires

Les domaines d'intervention dans les écoles européennes, sont les suivants :

- l'analyse de profils particuliers plus orientation vers un professionnel de santé
- l'orientation scolaire et professionnelle en collaboration avec les professeurs chargés de l'orientation
- l'aide au développement des aptitudes cognitives et académiques
- la participation aux actions visant au développement du bien-être des élèves, de leur socialisation, de leur santé mentale et de leurs compétences pratiques
- l'aide à la guidance
- l'accompagnement psychologique des élèves dans le besoin
- la médiation en cas de crise.

Les services psychologiques dans le système éducatif impliquent un large champ de compétences et des expertises spécifiques :

- participation à l'organisation de l'éducation pour les élèves à besoins spécifiques (SEN) (diagnostic, évaluation, aide à l'équipe des enseignants SEN et aux experts externes, gestion des procédures, information et soutien du personnel pédagogique par rapport aux questions relatives aux SEN) selon les directives de la direction.
- participation à l'action du Centre de Guidance
- propositions de programmes de prévention et de formation relatifs :
  - à l'accompagnement psychologique de la communauté scolaire
  - au Sida
  - à la dépendance (drogue)
  - à la violence (éducation au développement personnel et social)
  - à l'environnement scolaire
  - à la santé des enseignants
  - au centre de guidance
  - à l'orientation scolaire et professionnelle (passage maternel-primaire, primaire- secondaire, transfert vers d'autres établissements, projets professionnels).

## **2. La tâche des psychologues**

### Au niveau de la prévention :

- la psychologue fait des propositions à la direction relatives à l'encouragement du travail en équipe
- à la demande de la direction, elle pourra observer des comportements individuels et en groupe
- elle participe à l'information / la formation relative à des sujets spécifiques concernant les enseignants, les élèves, les parents
- elle participe à la réalisation des projets d'établissement : prévention du harcèlement, prévention de la violence, prévention des dépendances, « apprendre à apprendre », « peer mediation », « stress management », etc.
- elle participe au dépistage précoce des enfants ayant besoin d'aide ou de soutien spécifique
- elle aide à l'orientation des élèves.

### Au niveau de l'intervention :

- participer au développement des projets d'établissement
- à la demande de la direction, organiser et gérer groupes de formation s'adressant aux parents, professeurs et/ou élèves
- participer aux procédures relatives aux enfants avec besoins spécifiques
- à la demande de la direction, réaliser des entraînements psychopédagogiques spécifiques et des interventions thérapeutiques de courte durée
- donner du soutien et de l'information/formation aux enseignants par rapport aux besoins spécifiques d'élèves
- participer à l'évolution et à l'évaluation du Centre de Guidance
- établir et assurer le contact avec les services sociaux d'aide psychologique locaux
- construire un réseau avec les services d'aide sociaux équivalents dans les pays des sections représentées à l'école pour permettre aux enseignantes et aux parents de trouver les ressources nécessaires à l'accompagnement des enfants à besoins spécifiques, ou à leur retour dans le pays d'origine, de bien réinsérer l'enfant
- établir et assurer le contact avec les services médicaux de l'école.
- assurer le contact avec les services psychologiques externes qui interviennent auprès des élèves en difficulté.

### Au niveau évaluation :

- à la demande de la direction, organiser des interviews, diffuser des questionnaires, faire des études pour évaluer les interactions dans les groupe.
- à la demande de la direction, en collaboration avec les auteurs, participer à l'évaluation des projets
- sous le contrôle de la direction, mettre en place les moyens permettant le diagnostic
- évaluation continue et formative des tâches et des interventions à l'école.

### Profil recherché :

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union Européenne ou être en possession d'une autorisation de travailler au Grand-Duché de Luxembourg.
- Le/la candidat(e) sera détenteur(trice) d'un diplôme universitaire en psychologie (spécialisé(e) en psychologie scolaire ou équivalent), homologué au Luxembourg.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le domaine de la psychologie scolaire et également une expérience sur le plan éducatif.
- Capacité de travailler seul(e) et en équipe.
- Il/elle maîtrisera parfaitement à l'écrit et à l'oral le français et une des deux autres langues véhiculaires de l'école, à savoir l'allemand et l'anglais. La maîtrise des trois langues véhiculaires est considérée comme un grand avantage et la connaissance d'une autre langue européenne est un atout.
- Il/elle doit posséder de bonnes compétences en informatique et en particulier dans « office suite ».
- Aptitude à travailler de manière précise, proactive, autonome, fiable et rapide.
- Esprit d'équipe, discrétion, sociabilité, disponibilité, flexibilité.
- Bonnes compétences rédactionnelles.
- Présentation personnelle impeccable.
- Personne de confiance dotée d'une grande rigueur et d'un sens de l'organisation.

### Offre :

- Le/la candidat(e) retenu(e) bénéficiera d'un contrat de travail à durée déterminée à temps partiel de 20 à 30 heures. Le poste est à pourvoir immédiatement et ce jusqu'au 30 juin 2022.
- Le/la salarié(e) sera engagé(e) conformément à la législation en vigueur au Grand-Duché de Luxembourg et au Statut du Personnel Administratif et de Services des Écoles européennes. Il aura droit à 30 jours de congé annuel calculés au prorata du temps de travail ainsi qu'aux jours fériés nationaux et jours fériés auxquels ont droit les fonctionnaires européens.  
Les informations relatives aux conditions de travail sont disponibles sur le site officiel des Écoles européennes (<https://www.eursec.eu/fr/Office/official-texts/basic-texts/fr>) sous « Statut du personnel administratif et de service (PAS) des Ecoles européennes - 2007-D-153-fr-10 » (<https://www.eursec.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-10.pdf>).
- La rémunération mensuelle initiale brute, payable en 13 mois, se situe entre 2.363,92 € (Indice 834,76) et 3.362,04 € (Indice 834,76) basé sur un mi-temps (20h/sem) en fonction de l'expérience probante du candidat. De plus amples détails sur la grille salariale se trouvent à la page 29 du document « Statut du personnel administratif et de service (PAS) des Ecoles européennes - 2007-D-153-fr-10 ».
- En raison des périodes de congés couvrant toutes les vacances scolaires, le/la salarié(e) devra pester 25,12 h/sem pendant les périodes scolaires pour un poste à mi-temps et 37,68 h/sem pour un contrat de 30 h/sem.

**Modalités de recrutement :**

- Les candidatures sont à adresser via le portail de recrutement de l'École Européenne Luxembourg I - Kirchberg (<https://www.euroschool.lu/vacancies>) exclusivement pour le **dimanche 11 avril 2021** dernier délai à l'attention de

Monsieur M. Martin WEDEL  
Directeur de l'École européenne Luxembourg I

en indiquant la référence **2021-03-PAS-PSYCHOLOGUE** dans la lettre de motivation.

- Il est indispensable de joindre à la candidature une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé (si possible sous format « Europass »), une copie du diplôme d'étude et un extrait du casier judiciaire (bulletin 3 et 5 pour le Luxembourg ou équivalent pour les autres pays) datant de moins de 3 mois, le cas échéant, de l'autorisation de travailler au Grand-Duché de Luxembourg en cours de validité pour les non-ressortissants de l'UE.
- Il ne sera pas tenu compte des candidatures incomplètes, envoyées hors délais, par courrier postal ou électronique.
- Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.
- **Les personnes intéressées par ce poste qui n'auraient pas le profil demandé sont priées de s'abstenir.**
- Les candidats retenus seront invités à un entretien le **21 avril 2021**.

Des informations détaillées concernant notre école ainsi que sur les Écoles Européennes en général peuvent être trouvées sur le site WEB de l'École Européenne Luxembourg I [www.euroschool.lu](http://www.euroschool.lu) respectivement sur le site WEB des Écoles européennes [www.eurisc.eu](http://www.eurisc.eu).

Pour toutes informations supplémentaires, s'adresser à M. Paul KRIPPLER via l'adresse e-mail [lux-deputy-director-finance-and-administration@eurisc.eu](mailto:lux-deputy-director-finance-and-administration@eurisc.eu)